РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЕГОРЛЫКСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОБЪЕДИНЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**14 февраля 2025 года № 43 х. Объединенный**

 **«О денежном содержании муниципальных служащих Администрации Объединенного сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Объединенное сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Объединенного сельского поселения от 05.12.2018 № 76 (в ред. от 20.03.2024 года), Собрание депутатов Объединенного сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Объединенного сельского поселения согласно приложению 1;

1.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Объединенного сельского поселения, согласно приложению 2;

1.3. Порядок выплаты муниципальным служащим Администрации Объединенного сельского поселения премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Объединенного сельского поселения:

- от 02.11.2016 № 12 «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих в Объединенном сельском поселении»;

- от 28.12.2018 № 83 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Объединенного сельского поселения от 02.11.2016г. № 12 «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих в Объединенном сельском поселении»;

- от 11.12.2020 № 124 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Объединенного сельского поселения от 02.11.2016 года №12 «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих в Объединенном сельском поселении»;

- от 14.12.2021 № 9 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Объединенного сельского поселения от 02.11.2016 года №12 «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих в Объединенном сельском поселении»;

- от 27.04.2023 № 37 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Объединенного сельского поселения от 02.11.2016 года №12 «Об оплате труда и дополнительных гарантиях муниципальных служащих в Объединенном сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

4. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения в информационном бюллетене Объединенного сельского поселения «Муниципальный вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации Объединенного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Объединенного сельского поселения Л.В. Попова

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Объединенного сельского поселения от 14.02.2025 № 43

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих Администрации Объединенного сельского поселения**

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» определяет систему денежного содержания муниципальных служащих Администрации Объединенного сельского поселения (далее – муниципальные служащие).

Статья 2. **Оплата труда муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законом.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

Статья 3. **Должностной оклад муниципального служащего**

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010 № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области», с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих Администрации Объединенного сельского поселения, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами Администрации Объединенного сельского поселения в сроки, установленные областным законом об областном бюджете для увеличения (индексации) размеров должностных окладов (денежного содержания) государственных гражданских служащих Ростовской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. **Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу**

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу главе Администрации Объединенного сельского поселения устанавливается председателем Собрания депутатов – главой Объединенного сельского поселения, а иным муниципальным служащим - главой Администрации Объединенного сельского поселения персонально при назначении на должность либо при перемещении на другую должность муниципальной службы Администрации Объединенного сельского поселения и начисляется ежемесячно к должностному окладу муниципального служащего.

2. Предельный размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципального служащего должен составлять не более 50 процентов должностного оклада муниципального служащего.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы Администрации Объединенного сельского поселения размер ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципального служащего может быть изменен, но не может быть выше установленного пунктом 2 настоящей статьи предельного размера.

Статья 5. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему персонально в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - не более 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – не более 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - не более 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - не более 30 процентов должностного оклада.

2. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой председателем Собрания депутатов – главой Объединенного сельского поселения.

Решение об определении стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы на заседании, результаты которого отражаются в протоколе.

В стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 11 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», а также включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением случая, если муниципальный служащий ранее получил в установленном порядке единовременное (выходное) пособие за полные годы указанного стажа муниципальной службы исходя из продолжительности стажа работы (выслуги лет) при увольнении из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, других федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области или иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления других муниципальных образований.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет, устанавливается в календарном исчислении.

Периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет главе Администрации Объединенного сельского поселения устанавливается председателем Собрания депутатов – главой Объединенного сельского поселения, а иным муниципальным служащим - главой Администрации Объединенного сельского поселения персонально на основании протокола заседания комиссии по вопросам стажа муниципальной службыс момента возникновения права на назначение или изменение размера указанной ежемесячной надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего и выплачивается ежемесячно в дни выплаты денежного содержанияпропорционально отработанному времени.

5. В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохраняется среднемесячное денежное содержание (во время очередного ежегодного отпуска, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается или изменяется указанная ежемесячная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднемесячного денежного содержания.

6. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Статья 6. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, – до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) главе Администрации Объединенного сельского поселения устанавливается председателем Собрания депутатов – главой Объединенного сельского поселения, а иным муниципальным служащим - главой Администрации Объединенного сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы, специального режима работы, выполнения ответственных работ в короткие сроки, в том числе и за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, иных особых условий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего и в пределах выделенного на указанные цели фонда оплаты труда Администрации Объединенного сельского поселения.

3. В период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может быть увеличен, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе или снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

Решение об увеличении или понижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия), установленного муниципальному служащему, принимает уполномоченное лицо в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

4. Лицу, принятому на должность муниципальной службы с условием об испытании, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в период испытания устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета дополнительных выплат, пропорционально отработанному времени и выплачивается ежемесячно в дни выплаты денежного содержания.

6. В случае если у муниципального служащего право на изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы наступило в период, когда за ним сохраняется среднемесячное денежное содержание (во время очередного ежегодного отпуска, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается или изменяется указанная ежемесячная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднемесячного денежного содержания.

7. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

8. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципального служащего.

Статья 7. **Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности муниципальной службы, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета дополнительных выплат, пропорционально отработанному времени и выплачивается ежемесячно в дни выплаты денежного содержания.

3. При увольнении муниципального служащего ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается при окончательном расчете.

Статья 8. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главе Администрации Объединенного сельского поселения председателем Собрания депутатов – главой Объединенного сельского поселения, а иным муниципальным служащим - главой Администрации Объединенного сельского поселения персонально при назначении на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с учетом объема сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Статья 9. **Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии), выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности Администрации Объединенного сельского поселения и качестве выполнения им должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций Администрации Объединенного сельского поселения, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц и единовременно.

3. Размер премии муниципальным служащим (в расчете на год) – не более 12 должностных окладов.

4. Решение о назначении премии главе Администрации Объединенного сельского поселения принимает председатель Собрания депутатов – глава Объединенного сельского поселения, а иным муниципальным служащим - глава Администрации Объединенного сельского поселения.

5. Порядок и условия назначения и выплаты премий муниципальным служащим устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Объединенного сельского поселения. Порядок и условия выплаты премий муниципальному служащему определяются согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 10. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением его от должности муниципальной службы единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Лицам, работающим по совместительству, а также лицам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для муниципального служащего продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени.

4. В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в Администрации Объединенного сельского поселения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально фактически отработанным полным месяцам в календарном году.

5. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

6. Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Администрации Объединенного сельского поселения является правовой акт председателя Собрания депутатов – главы Объединенного сельского поселения, а иным муниципальным служащим – правовой акт главы Администрации Объединенного сельского поселения.

Статья 11. **Материальная помощь**

1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в квартал равными частями в размере 1 должностного оклада в расчете на год.

2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в Администрацию Объединенного сельского поселения в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с муниципальной службы, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

3. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения с муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы по основаниям, определенным пунктами 3, 5 - 7, 7.1, 9 – 11, 13.1 части 1 статьи 81, пунктами 4, 8 и 11 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

4. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь муниципальному служащему, находящемуся в указанном отпуске, не выплачивается.

5. Материальная помощь начисляется, исходя из размера должностного оклада муниципального служащего, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода, пропорционально отработанному времени и выплачивается в дни выплаты денежного содержания за последний месяц каждого квартала.

В случае непрерывности нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления Объединенного сельского поселения и использовании муниципальным служащим права на получение материальной помощи пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы, выплата материальной помощи производится по новому месту работы пропорционально отработанному времени в текущем квартале, с даты приема на работу.

Статья 12. **Планирование средств на** **выплату денежного содержания муниципальных служащих**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Объединенного сельского поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере 6 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 8 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов (исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных задач - в размере 12 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

3. Глава Администрации Объединенного сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящей статьи.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 13. **Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

1. Муниципальному служащему один раз в квартал выплачивается компенсация на лечение в размере 1,2 должностного оклада.

2. Муниципальному служащему компенсация на лечение выплачивается в размере 1,2 должностного оклада один раз в квартал. Право на получение ежегодной компенсации на лечение муниципальным служащим, впервые поступившим на муниципальную службу, возникает с момента замещения должности муниципальной службы не менее одного года, за который выплата ежегодной компенсации на лечение не производится. В случае непрерывности нахождения на муниципальной службе в органах местного самоуправления Объединенного сельского поселения и использовании муниципальным служащим права на получение ежегодной компенсации на лечение пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы, выплата ежегодной компенсации на лечение производится по новому месту работы пропорционально отработанному времени в текущем квартале, с даты приема на работу.

При уходе муниципального служащего в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня ухода в соответствующий отпуск. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанном отпуске, а также в случае если такой муниципальный служащий не вышел на муниципальную службу в Администрацию Объединенного сельского поселения, а продолжает находиться в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим соответственно со дня выхода на муниципальную службу или со дня достижения ребенком возраста полутора лет до окончания квартала.

Компенсация на лечение не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

В остальных случаях муниципальному служащему, за которым в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами сохраняется должность муниципальной службы, компенсация на лечение выплачивается в полном объеме.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы компенсация на лечение выплачивается пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5 - 7, 7.1, 9 – 11, 13.1 части 1 статьи 81, пунктами 4, 8 и 11 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», компенсация на лечение не выплачивается.

3. Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада муниципального служащего, установленного на день окончания соответствующего квартала, а в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

4. Выплата компенсации на лечение производится до 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в четвертом квартале – 31 декабря.

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Объединенного сельского поселения

от 14.02.2025 № 43

**Коэффициенты,**

**применяемые при исчислении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Объединенного сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих | Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих |
| 1. | Глава Администрации Объединенного сельского поселения, назначаемый по контракту | 2,0 | 0,31 |
| 2. | Заведующий сектором экономики и финансов | 1,52 | 0,56 |
| 3. | Главный специалист | 1,28 | 0,54 |
| 4. | Ведущий специалист | 1,21 | 0,56 |
| 5. | Специалист первой категории | 1,0 | 0,58 |
| 6. | Специалист второй категории | 0,86 | 0,62 |
| 7. | Специалист | 0,83 | 0,60 |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов Объединенного сельского поселения

от 14.02.2025 № 43

**Порядок**

**выплаты муниципальным служащим Администрации Объединенного сельского поселения премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных**

Статья 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм выплат премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) муниципальным служащим Объединенного сельского поселения.
	2. Премии, выплачиваются по результатам работы за месяц (далее – ежемесячные премии) в соответствии с порядком, установленным статьей 2 настоящего Порядка, а также могут выплачиваться единовременные премии в соответствии с порядком, установленным статьей 3 настоящего Порядка.
	3. Лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы и не отработавшим полный отчетный период, а также поступившим на муниципальную службу и не отработавшим полный период, премии могут быть выплачены по решению главы Администрации Объединенного сельского поселения.

Статья 2. Порядок выплаты ежемесячных премий

1. Выплата ежемесячной премии муниципальным служащим осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
2. Ежемесячная премия главе Администрации Объединенного сельского поселения устанавливается председателем Собрания депутатов – главой Объединенного сельского поселения, иным муниципальным служащим -по решению главы Администрации Объединенного сельского поселения.
3. Ежемесячная премия муниципальным служащим устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой ими должности муниципальной службы на основе критериев оценки эффективности их работы с применением соответствующих коэффициентов, которые приведены в приложении к настоящему Порядку.

Главе Администрации Объединенного сельского поселения ежемесячная премия устанавливается в размере одного должностного оклада.

1. Оценку эффективности и принятие решения об выплате премии в отношении главы Администрации Объединенного сельского поселения осуществляет председатель Собрания депутатов – глава Объединенного сельского поселения, а в отношении иных муниципальных служащих принятие решения об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет глава Администрации Объединенного сельского поселения с учетом предложений специалиста ответственного за ведение кадровой работы Администрации Объединенного сельского поселения
2. Специалист ответственный за ведение кадровой работы в Администрации Объединенного сельского поселения представляет в сектор экономики и финансов Администрации Объединенного сельского поселения письменную информацию, утвержденную главой Администрации Объединенного сельского поселения, об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, в декабре – не позднее 10 декабря текущего года.
3. Конкретный размер ежемесячной премии муниципальным служащим, соответствующий установленному коэффициенту, рассчитывает сектор экономики и финансов. Результат указанного расчета в виде информации направляется главе Администрации Объединенного сельского поселения для принятия решения о выплате ежемесячной премии.
4. Решение о выплате ежемесячной премии главе Администрации оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов – главой Объединенного сельского поселения, иным муниципальным служащим-распоряжением главы Администрации Объединенного сельского поселения.
5. Выплата ежемесячной премии осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.
6. Ежемесячная премия муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание на день принятия правового акта о премировании, не выплачивается.

 Ежемесячная премия при увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7 - 9 части первой статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1 и 2 части первой), пунктами 4, 8 - 11 части первой статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, не выплачивается.

1. При увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным статьями 78, 79, 80 Трудового кодекса Российской Федерации ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время.

Статья 3. Порядок выплаты единовременных премий

1. Муниципальному служащему по результатам оценки эффективности работы муниципальных служащих могут выплачиваться единовременные премии в связи с:

а) качественным и оперативным выполнением должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

б) подготовкой, организацией и участием в крупных, социально значимых проектах, организуемых Администрацией Объединенного сельского поселения и относящихся к сфере должностных обязанностей муниципального служащего;

в) достижением значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

г) внедрением новых форм и методов в работе муниципального служащего, Администрации Объединенного сельского поселения, позитивно отразившихся на результатах деятельности Администрации Объединенного сельского поселения;

д) оказанием активной помощи в работе молодым сотрудникам Администрации Объединенного сельского поселения;

е) выполнением разовых поручений и иных должностных обязанностей;

ж) празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат;

з) праздничными днями, установленными в Российской Федерации в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Назначение и выплата единовременных премий производится за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда Администрации Объединенного сельского поселения.

3. В целях назначения и выплаты единовременных премий сектор экономики и финансов Администрации Объединенного сельского поселения до 5-го числа месяца, следующего за кварталом, а в IV квартале – до 5 декабря определяет размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда Администрации Объединенного сельского поселения и направляет сведения о расчетном размере премиального фонда председателю Собрания депутатов – главе Объединенного сельского поселения и главе Администрации Объединенного сельского поселения.

4. Ходатайство о назначении единовременной премии, направляемое специалистом по кадровой работе Администрации Объединенного сельского поселения председателю Собрания депутатов – главе Объединенного сельского поселения или главе Администрации Объединенного сельского поселения, помимо оснований для назначения единовременной премии из числа предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе муниципального служащего в результат работы Администрации Объединенного сельского поселения.

5. Решение о назначении единовременной премии должно содержать конкретный размер единовременной премии муниципального служащего.

6. Единовременная премия назначается к должностному окладу муниципального служащего и выплачивается не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она начислена, а в декабре – не позднее 25 декабря.

Приложение

к Порядку выплаты муниципальным

служащим Объединенного сельского поселения

премий, в том числе за выполнение

особо важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ

Оценки эффективности работы муниципальных служащих

Объединенного сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих Объединенного сельского поселения |
| 1 | полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы). |
| 0,6-0,9 | полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. |
| 0,3-0,5 | полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя. |
| 0,1-0,2 | полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя. |
| 0 | объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись в крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения, в учетном периоде было применено взыскание. |