**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОБЪЕДИНЕННОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **29 декабря 2023 года № 114 х. Объединенный**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Объединенного сельского поселения от 29.12.2021 №17 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом федерального казначейства»  |

В соответствии с пунктами 1, 2 абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Объединенного сельского поселения от 29.12.2021 №17 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом Федерального казначейства» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Объединенного сельского поселения Ю.А. Липчанский

Приложение к

постановлению Администрации

 Объединенного сельского поселения

 от 29.12.2023г. № 114

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Объединенного сельского поселения

от 29.12.2021 №17 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом федерального казначейства»

1. Приложение к постановлению Администрации Объединенного сельского поселения Егорлыкского района от 29.12.2021 №17 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом федерального казначейства» изложить в следующей редакции:

«Утвержден

постановлением Администрации

 Объединенного сельского поселения

от 29.12.2021 г. № 17

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОБЪЕДИНЕННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района (далее – бюджета поселения) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и внесения в них изменений территориальным органом Федерального казначейства (далее соответственно - орган Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях № 1](#P261) и [№ 2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 15, 16 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 1 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета поселения или органом Федерального казначейства с учетом положений [пунктов 7](#P61) и 20 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению № 3](#P536) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета

5. Получатель средств бюджета поселения направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение

в них изменений

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 14 графы 2 Перечня, (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом Федерального казначейства:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 3 - 11 графы 2 Перечня, одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений);

пунктом 14 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета Егорлыкского района в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств бюджета поселения:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня - не более 7 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения при заключении контракта (договора) с использованием единой информационной системы;

 пунктом 2 графы 2 Перечня - не более 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения при заключении контракта (договора) без использования единой информационной системы;

 пунктами 12 – 13 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

 пунктом 14 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств осуществляется в сроки, установленные пунктом 20 настоящего Порядка.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 6](#Par0) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Федеральное казначейство повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета поселения в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета поселения, орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета поселения в органы Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#Par40) и [пятым](#Par41) настоящего пункта.

11. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества при наличии утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства органом Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 10](#Par34) настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета поселения.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктами 1](#Par34)2- 13 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 10](#Par34) настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства (далее – извещение о бюджетном обязательстве), реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее – Порядок № 258н).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю средств бюджета поселения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством Финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселения и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#Par35) - [пятым пункта 1](#Par41)0, [пунктом 11](#Par44) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный [абзацем первым пункта 1](#Par34)0 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

15. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете, орган Федерального казначейства в срок, установленный [абзацем первым пункта 10](#Par34) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 14 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета поселения Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета поселения и главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении).

15.1. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета поселения по письменному запросу до момента оплаты по ним денежных обязательств. При отзыве получателем средств бюджета поселения по письменному запросу Сведений о бюджетном обязательстве орган Федерального казначейства формирует Уведомление о возврате с указанием ссылки на номер и дату письменного запроса.

15.2. Лица, уполномоченные действовать от имени получателя средств бюджета поселения в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления

16. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в соответствии с [пунктом 8](#Par31) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2,7,8 и 10-13  графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 6 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета поселения вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 8](#Par31) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных [абзацем](#Par84) третьим настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем средств бюджета поселения не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев третьего](#Par39) и [четвертого пункта 10](#Par40) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным

документам, решениям налоговых органов

18. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

и внесение в них изменений

20. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органами Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, установленном Администрацией Объединенного сельского поселения (далее - порядок санкционирования)

21. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный [абзацем вторым пункта 2](#P163)0 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены [приложением № 13](#P1402) к Порядку № 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства. в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в органах

Федерального казначейства

22. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Федеральным казначейством посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [пунктом](#P205) 24 настоящего Порядка);

Федеральным казначейством и его территориальным органом в виде документов, определенных [пунктом](#P205) 24 настоящего Порядка, по запросам Администрации Объединенного сельского поселения, главных распорядителей средств бюджета поселения, получателей средств бюджета поселения с учетом положений [пунктов 2](#P198)3 и 24 настоящего Порядка.

23. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Объединенного сельского поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета поселения - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета поселения;

получателям средств бюджета поселения - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета поселения.

24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Объединенного сельского поселения, орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах,

 (бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены [приложением № 6](#P915) к Порядку № 258н (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств, реквизиты

 (бюджетных, денежных)

которой установлены [приложением № 7](#P994) к Порядку № 258н (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств, принятых в

 (бюджетных, денежных)

в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены [приложением № 8](#P1070) к Порядку № 258н (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета поселения орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения получателям средств бюджета поселения, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета поселения получателям средств бюджета поселения;

3) по запросу получателя средств бюджета поселения орган Федерального казначейства предоставляет справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах (далее - Справка об

 (бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением № 5](#P827) к Порядку № 258н.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета поселения орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателя средств бюджета Егорлыкского района формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением № 9](#P1144) к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета поселения орган Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета поселения, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета поселения.

5) Не позднее второго рабочего дня текущего финансового года орган Федерального казначейства представляет в Администрацию Объединенного сельского поселения и главным распорядителям средств бюджета поселения Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены [приложением № 11](#P1287) к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в [подпункте 4 пункта](#P235) 24 настоящего Порядка.»

2. Приложение № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом Федерального казначейства изложить в редакции согласно приложению №1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом Федерального казначейства

Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Объединенного сельского поселения

Егорлыкского района территориальным

органом Федерального казначейства,

утвержденному постановлением

 Администрации Объединенного сельского поселения

от 29.12.2023 г. № 114

«Приложение № 3

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств

бюджета Объединенного сельского поселения

Егорлыкского района территориальным

органом Федерального казначейства,

утвержденному постановлением

 Администрации Объединенного сельского поселения

от 29.12.2021 г. № 17

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные

обязательства получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района, и документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств получателей средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Объединенного сельского поселения Егорлыкского района |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. | Соглашение о предоставлении из бюджета поселения бюджету Егорлыкского района межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | Не требуется |
|  3. | Соглашение о предоставлении из бюджета поселения субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Не требуется |
| 4. | Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению | Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению |
| 5. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу),  | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета поселения субсидии юридическим лицам (за исключениеммуниципальных учреждений), индивидуальнымпредпринимателям, физическим лицам - производителямтоваров, работ, услуг |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
|  |  |  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 6. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 7. | Распоряжение (приказ) об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания). Справка о выплате заработной платы и начисления на оплату труда | Не требуется |
| 8. | Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | Не требуется |
| 9. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях, грантов, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе  | Не требуется |
| 10. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Исполнительный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании исполнительного документа |
| 11. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Решение налогового органа |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании решения налогового органа |
| 12. | Документ, не определенный [пунктами](#P557) 1 - [1](#P645)1 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета поселения:- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета поселения в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;- акт сверки взаимных расчетов;- решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета поселения | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения |